



Regió Metropolitana Sud
Atenció Primària
Costa de Ponent

L'Info Express del 25-10-2009

Us fem a mà les darreres ofertes i demandes associatives que ens han arribat.

Recordeu, des d'aquí només fem difusió.

Per enviar CV o sol.licitar més informació adreceu-vos directament a les Entitats convocants.

Nota: En cas de que els terminis de presentació sigui just, no per això deixis de presentar la sol.licitud, les dates són relatives. De vegades no hi ha suficient marge de temps, mentre van arribant les ofertes per a preparar el document.

Gràcies

Ofertes de treball:

L'Associació Catalana per a la Promoció de les Persones Sordes (ACAPPS):

Obre convocatòria per cobrir una plaça de

- **Tècnic/a en el Servei d'Atenció i Suport a Famílies** per la gestió del servei.

Requisits: Llicenciatura i/o Diplomatura en l'àmbit de la Psicologia, Pedagogia i/o Educació o bé Mestre i logopeda Coneixements d'informàtica (Word, Excel, ACCES, Power Point, Internet.). Nivell C de Català.

Es valorarà: Responsabilitat, iniciativa i capacitat d'adaptació en el desenvolupament de la feina. Es valora experiència en el camp de atenció a famílies amb fills/es amb discapacitat auditiva. Experiència en el camp de la logopèdia. Experiència i motivació de treball en equip. Experiència en el sector associatiu.

Funcions: Atenció personalitzada i/o grupal de les Famílies. Informar i assessorar en l'àmbit d'atenció familiar. Gestió de la Base de Dades de Famílies (ACAPPS i Extranet de FIAPAS). Col·laboració en els estudis de FIAPAS. Complimentar els protocols i registres per la gestió del servei. Elaboració i seguiment de projectes i recerca de finançament. Coordinació amb la resta de l'equip de l'entitat.

Condicions de Treball: Jornada: Completa Categoria: Tècnic/a Superior i/o

Tècnic/a Mig Tipus de contracte: Contracte laboral per Obra o Servei Sou brut anual: 21.000 € Data d'incorporació: Immediata

Data límit de recepció de sol·licituds: 26 d'octubre.

També: L'Associació Catalana per a la promoció de Persones Sordes (ACAPPS): Convoca un lloc de treball d'**Auxiliar administratiu/va**.

Requisits: Coneixements d'informàtica (Word, Excel, ACCES, Power Point, Internet.,). Nivell alt de Català. Experiència de dos anys en lloc similar. Persona amb iniciativa.

Es valorarà: Responsabilitat, iniciativa i capacitat d'adaptació en el desenvolupament de la feina. Es valorarà experiència en el camp de les ONG. Experiència i motivació de treball en equip.

Funcions: Registre de correspondència Tasques d'arxiu Atenció telefònica Suport al Departament d'Administració

Condicions de Treball: Jornada: 35 h. De dilluns a divendres de 10.00 a 14.00 i de 16.00 a 19.00 Categoria: Imprescindible cicle formatiu de Grau mitjà o superior en administració. Es desestimaran les candidatures que no presentin aquest requisit Tipus de contracte: Contracte laboral per Obra o Servei Sou brut anual: 14.700 € bruts anuals Data d'incorporació: Inicis d'octubre

S'ofereix: Jornada completa. Contracte laboral per obra i servei. Incorporació immediata.

Termini de presentació: 30 d'octubre

Més informació i CV

Associació Catalana per a la Promoció de les Persones Sordes (ACAPPS)

referència Tècnica

federacio@acapps.org

L'Associació Catalana per a la Promoció de les Persones Sordes (ACAPPS):

Obre convocatòria per cobrir una plaça de **tècnic/a en inserció laboral i d'empreses**.

Perfil: Formació bàsica: diplomatura o llicenciatura en Educació social, Relacions laborals, Ciències del Treball, Pedagogia o Psicologia. Formació complementària: coneixements en ofimàtica i internet, català (nivell C). Carnet de conduir i vehicle propi.

Es valorarà: Postgrau d'expert en Inserció laboral i experiència demostrada en inserció laboral. Estudis i experiència en el camp de la discapacitat, preferiblement en l'àmbit laboral. Coneixements del camp associatiu i del treball en equip. Responsabilitat, iniciativa i capacitat d'adaptació en el desenvolupament de la feina.

Funcions: Participar en les estratègies conjuntes per la captació d'empresaris col·laboradors d'acord amb les decisions que s'acordin al servei. Atendre a empreses interessades en col·laborar amb l'entitat: visita, recepció, gestió d'ofertes i seguiment posterior. Derivar ofertes laborals, rebre i gestionar les candidatures amb les empreses. Acompanyament a les persones usuàries del servei en la recerca de feina Acol·lidir, acompanyar i fer el seguiment de les persones beneficiàries en el seu procés d'inserció laboral. Acompanyament a la

inserció i treball amb suport. Dinamització de grups de treball i sessions de seguiment de la recerca de feina Gestionar de la borsa de treball de les persones usuàries del servei. Col·laborar en la elaboració dels itineraris d'inserció individualitzats dels usuaris i les usuàries del servei. Col·laborar en la recollida i elaboració de la documentació personal necessària de les persones beneficiàries. Gestionar i fer seguiment i avaluació de les pràctiques formatives dels usuàries i les usuàries del servei. Coordinació amb la resta de professionals del servei. Elaboració de memòries i informes, protocols i registres dels diferents programes del servei.

Condicions de Treball: Sou brut anual: segons conveni i categoria professional. Horari: 35 hores setmanals. Jornada completa.

Data límit de recepció de sol·licituds: 9 de novembre.

Més informació i CV

Associació Catalana per a la Promoció de les Persones Sordes (ACAPPS)

referència TÈCNIC/A INSERCIÓ LABORAL I D'EMPRESSES

persona de contacte: Laia Sullastres

tel 93. 285.29.81/ 93.284.06.88

coordinacionsaes@acapps.org

Cáritas Diocesana de Barcelona:

Obre convocatòria per cobrir una plaça de

- lloc pel departament de sistemes i logística a Caritas Diocesana de Barcelona

Perfil professional: Experiència en les funcions detallades. Coneixements d'ofimàtica.

Funcions principals: Referent en la supervisió d'obres, reformes i manteniment dels locals. Gestió subministraments: altes, baixes. Responsable de la telefonia fixa i mòbil. Responsable de la tramitació de llicències d'obres, activitats.... Gestió del transports i mudances. Referent del magatzem d'aliments. Gestió d'assegurances: contractació i sinistres.

Es valorarà: Persona empàtica i amb capacitat de treballar en equip. Nivell C de català.

Condicions de Treball: Contracte temporal (1 any) amb possibilitats de continuïtat. Jornada completa (35h setmanals, distribuïts en tots els matins i dues tardes). Remuneració: Categoria 11 21.093'92 € bruts any.

Data límit de recepció de sol·licituds: 30 d'octubre

Més informació i CV

Cáritas Diocesana de Barcelona

referència DSL

mvicente@caritasbcn.org

CISEC:

Obre convocatòria per cobrir una plaça de

- Dinamitzador de Punt d'informació a l'institut de Polinyà. Tasques d'informador i dinamitzador d'alumnes (PIDCES) d'ensenyament secundari del municipi. A més Dinamitzador del Casal de Joves, Punt

d'Informació Juvenil: servei d'Internet, servei de consulta i assessorament: estudis, feina, vacances, temes socials, tramitació de carnets joves...

Tasques i capacitats: Les tasques i capacitats que hauran de desenvolupar els i les informadors/es del PIDCES seran: Garantir l'atenció al punt d'Informació cada setmana en el centre. Coordinació amb el referent del municipi, així com de l'equipament juvenil de Polinyà. Coordinació amb el CISEC per la recerca de material informatiu. Coordinació amb els diferents estaments i òrgans de direcció dels IES. Responsables de cercar la informació local del municipi de referència. Responsables de detectar les necessitats informatives de cada centre i d'executar les campanyes específiques mensuals, i altres activitats que es derivin del projecte. Respecte al PIJ -Coordinació general del Servei d'Informació Juvenil - Disseny de programes i projectes de caire juvenil -Valoració del projecte i elaboració de les memòries finals -Coordinació i informació sobre la marxa dels projectes amb la resta de l'equip tècnic del servei de joventut i amb altres àrees municipals -Altres funcions d'informació -Recerca, tractament i difusió de la informació -Atenció de consultes -Actualització de la documentació del PIJ - Treball en xarxa municipal -Disseny i realització d'activitats del PIJ

Perfil: Formació mínima: cicles formatius en animació sociocultural o similar. Qualificat i amb experiència en tasques d'atenció al públic. Qualificat i amb experiència en tasques de dinamització, de gestió associativa i altres taques administratives. Capacitat de gestió i coordinació de temps Amb coneixements informàtics a nivell d'usuari envers Word, Access, Excel i Internet. Perfecte ús del català i del castellà parlat i escrit Ampli coneixement de la realitat juvenil a de la població i la comarca. En disposició d'assegurar col·lectivament el coneixement del conjunt dels àmbits i les temàtiques relacionades amb la informació juvenil i en especial les referides a ensenyament, treball, participació, agenda jove, mobilitat juvenil i viatgeteca. També es valorarà en fer la selecció la formació específica en polítiques de joventut.

Condicions: Lloc de treball a Polinyà. Durada del contracte anual. Jornada de 14 hores (de dimecres a divendres, de 17 a 21 hores al PIJ més divendres al matí al PIDCES). Sou de 465 € bruts en 12 pagues més 14 euros en concepte de transport.

Més informació i CV + carta de motivació

CISEC

personal@cisec.org

CISEC:

Obre convocatòria per cobrir una plaça de

- Dinamitzador de Punts d'informació als instituts de Rubí. Tasques d'informador i dinamitzador d'alumnes (PIDCES) d'ensenyament secundari públics del municipi.

Tasques i capacitats: Garantir l'atenció als punts d'Informació amb la periodicitat que marquin els responsables de la coordinació i supervisió del projecte. Coordinació amb el referent del municipi, així com dels equipaments juvenils d'aquest. Coordinació amb el CISEC per la recerca de material informatiu. Coordinació amb els diferents estaments i òrgans de direcció dels IES. Responsables de cercar la informació local del municipi de referència. Responsables de detectar les necessitats informatives de cada centre i d'executar les campanyes específiques mensuals, i altres activitats que es derivin del projecte.

Perfil: Animador sociocultural, educació social, pedagog o similar. Disponibilitat matins de dimarts a divendres. Imprescindible experiència amb joves.

Requisits: Formació mínima: cicles formatius en animació sociocultural o similar. Es valorarà la formació de diplomatura social o alguna altra carrera universitària relacionada amb el sector. Qualificat i amb experiència en tasques d'atenció al públic. Qualificat i amb experiència en tasques de dinamització, de gestió associativa i altres taques administratives. Capacitat de gestió i coordinació de temps Amb coneixements informàtics a nivell d'usuari envers Word, Access, Excel i Internet. Perfecte ús del català i del castellà parlat i escrit amb coneixements suficients de l'anglès parlat. Ampli coneixement de la realitat juvenil a de la població i la comarca. En disposició d'assegurar col·lectivament el coneixement del conjunt dels àmbits i les temàtiques relacionades amb la informació juvenil i en especial les referides a ensenyament, treball, participació, agenda jove, mobilitat juvenil i viatgeteca. També es valorarà en fer la selecció la formació específica en polítiques de joventut.

Condicions: Lloc de treball a Rubí. Durada del contracte cursal. Jornada 12 hores 4 matins. Sou de 386.82 € bruts prorratejats + 17.60 en concepte de transport.

Més informació i CV + carta de motivació

CISEC

personal@cisec.org

Us recordem que ens podeu fer arribar la vostra oferta o demanda de treball, voluntariat, material, espais ...

Salutacions cordials,

Nota: La present tramesa no es pot considerar publicitat, d'acord amb la Llei de protecció de dades i la Llei de Serveis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic, essent una circular merament informativa.